

ANEXO ÚNICO DO TERMO DE REFERENCIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico

Legislação: Lei nº 14.133/2021

Objeto: aquisição parcelada de materiais de EXPEDIENTE para atender as necessidades da Prefeitura, Fundos Municipais e setores do Município de Camocim de São Félix – PE, nas condições previstas no Termo de Referência.

Órgãos Solicitantes:

Secretaria de Administração

Responsável: Gabriela do Carmo Bezerra

Secretaria de Saúde

Responsável: Gésio Antônio Fonseca da Silva

Secretaria de Assistência Social

Responsável: Márcia Carolina Souza do Carmo Marinho

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar refere-se à necessidade de contratação, por meio de Registro de Preços, para a aquisição parcelada de materiais de EXPEDIENTE destinados a suprir as demandas contínuas e variadas da Prefeitura, Fundos Municipais e demais setores do município.

1.2. A aquisição de materiais de expediente é essencial para garantir o funcionamento adequado da estrutura administrativa do Município. Tais materiais são utilizados em atividades rotineiras de todos os setores da Prefeitura, Fundos Municipais e demais órgãos públicos vinculados, incluindo secretarias, departamentos e unidades de atendimento.

Considerando a natureza contínua dessas atividades, torna-se indispensável manter o fornecimento regular de itens como papel, canetas, pastas, blocos, grampeadores, envelopes, entre outros insumos que compõem o conjunto de materiais de expediente.

2. JUSTIFICATIVA TÉCNICA

A demanda por materiais de expediente é caracterizada por sua constância e imprevisibilidade pontual, uma vez que diferentes setores possuem necessidades específicas e em momentos distintos. A opção por aquisição parcelada permite adequar o fornecimento à real necessidade dos setores ao longo do exercício, evitando o acúmulo de materiais, desperdícios e a obsolescência de insumos.

Além disso, a contratação parcelada possibilita maior flexibilidade na gestão orçamentária, adequando as entregas às disponibilidades financeiras e orçamentárias do Município, respeitando os princípios da economicidade e da eficiência na administração pública.

3. LEVANTAMENTO DE RISCOS

Foram identificados os seguintes riscos potenciais na contratação:

Risco Identificado	Impacto	Probabilidade	Medidas de Mitigação
Atraso na entrega por parte da contratada	Médio/Alto	Média	Cláusulas contratuais claras sobre prazos e penalidades
Variação excessiva de consumo em determinados períodos	Médio	Alta	Planejamento de consumo por setor e acompanhamento mensal
Descontinuidade no fornecimento do item contratado	Alto	Baixa	Estabelecimento de fornecimento mínimo por item e substituição compatível
Problemas com a qualidade dos produtos entregues	Médio	Média	Exigência de amostras e especificações técnicas no edital

4 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação será por meio Pregão Eletrônico, por se caracterizar aquisição bem comum. Todavia, o fornecimento deverá preencher todos os requisitos da contratação, conforme descrito na proposta de preços a ser referida no Termo de Referência e posteriormente no instrumento contratual.

A contratação aqui aludida, não está diretamente prevista em PCA – Plano de Contratação Anual, em atendimento ao inciso II do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/21, vislumbrando a demonstração da previsibilidade do PCA. Todavia, a LOA – Lei Orçamentária Anual e LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias municipal e PPA, prever a aquisição de materiais de consumo para atender as necessidades da Prefeitura, fundos Municipais e setores diversos de nosso município, de modo que não resulta a ausência de previsibilidade orçamentária, nem tampouco ausência de planejamento para as aquisições aqui pretendidas.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Trata-se de aquisição de objeto de natureza comum: Aquisição de materiais de EXPEDIENTE para atender as necessidades da Prefeitura, Fundos Municipais e setores da administração municipal de Camocim de São Félix/PE.

3.2 A Contratada deverá adotar todas as práticas necessárias no fornecimento dos itens e estar em dia com todas as obrigações relacionadas ao comércio destes produtos, seja da ordem fiscal, financeira, logística ou sustentável, ou outra que por ventura necessitar de acordo com as leis que regem este tipo de transação.

3.3 – as obrigações da contratante e da contratada serão definidos no Termo de Referência.

3.4 – A contratação será realizada por meio de contratação oriunda de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico.

3.5 – As exigências de qualificação econômico-financeira, habilitação jurídica, habilitação fiscal e demais documentos necessários serão definidas no Termo de Referência, e Edital de Licitação com fundamentos na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas regulamentadoras que lhes são pertinentes.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As estimativas das quantidades foram levantadas pela Secretaria demandante, com base nas necessidades de cada setor individualmente.

4.1 As estimativas de quantitativos e valores unitários e totais, as especificações mínimas que pretendemos adquirir, estão definidos na tabela constante a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD TOTAL	ASSISTENCIA SOCIAL	PREFEITURA	SAÚDE	V. UNIT R\$	V. TOTAL R\$
1	Alfinete Mapa - Material Metal, Tratamento Superficial Niquelado, Material Cabeça Plástico, Formato Cabeça Redondo, Cor Azul, Comprimento 10, Aplicação Mapa, CAIXA COM 100 UND	Caixas	110	79	16	15	R\$ 7,03	R\$ 1.722,35
2	Almofada para carimbo 15x15, Preto ou Azul	Unidades	60	27	14	19	R\$ 5,59	R\$ 1.229,80
3	Aglulhas para costura (tamanhos variados) pct com 20	pacotes	6	0	6		R\$ 5,79	R\$ 694,80
4	Apagador Quadro Branco - Apagador Quadro Branco, Material Base Feltro, Material Corpo Plástico, Comprimento 15 Cm, Largura 4,50 Cm, Altura 25 Cm	Unidades	200	21	149	30	R\$ 9,06	R\$ 2.129,10
5	Apontador simples ferro, pequeno, lâmina em aço temperado inclinado, formato retangular, cx c/ 12 und	Caixas	90	50	28	12	R\$ 8,82	R\$ 1.278,90
6	Argola de metal para chaveiro 12mm pacote com 100 unidades	Pacotes	30	0	30	0	R\$ 20,66	R\$ 8.677,20
7	Barbante Sisal 2mm Rolo entre 100/ 120 Metros Artesanato Fio Amarração	Unidades	40	0	40	0	R\$ 15,00	R\$ 600,00
8	Bexigas Coloridas Nº 07, em Látex. Pacote com 50 und	Pacotes	150	78	72	0	R\$ 11,90	R\$ 2.499,00
9	Bloco de notas auto-adesivas removíveis, 38x50mm, pacote c/ 04 blocos 100fls cada	Pacotes	405	70	220	115	R\$ 5,22	R\$ 2.114,10
10	Bloco de notas auto-adesivas removíveis, 76x102mm, bloco c/ 100fls	Unidades	950	500	290	160	R\$ 3,10	R\$ 2.945,00
11	Borracha de látex natural ponteiros p/ grafite, retangular branca, c/100und	Caixas	100	57	32	11	R\$ 16,05	R\$ 2.808,75
12	Botões plásticos coloridos com 4 furos para costura, variedade de 10 cores, em pacote com 100 botões tendo em média 10.0 - 11.0- 12.0 mm de diâmetro cada.	Pacotes	30	0	30	0	R\$ 19,30	R\$ 1.158,00
13	Caderneta p/ anotações pequena c/ espiral e capa dura, 100x140mm 96fls	Unidades	210	50	140	20	R\$ 8,29	R\$ 1.740,90

14	Caderno, material celulose vegetal, material capa dura, quantidade de folhas 96 fl, comprimento 210mm, largura 148mm, características adicionais, folhas pautadas, brochura, costurado 1/4.	Unidades	290	25	215	50	R\$ 12,47	R\$ 3.616,30
15	Caixa arquivo plastificada em cores diversas, em poliondas, medindo aproximadamente 380x180x300mm.	Unidades	1330	200	600	530	R\$ 10,13	R\$ 13.472,90
16	Calculadora eletrônica, 12 dígitos, 2 fontes de energia: bateria e solar, auto - desliga, inclinação do visor, altura 14,9cm, 12cm.	Unidades	85	33	37	15	R\$ 14,71	R\$ 1.882,88
17	Caneta esferográfica cristal azul – composta de resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, ponta latonado e esfera em tustênio, em cristal, cx c/50 unidades	Caixas	268	88	100	80	R\$ 41,23	R\$ 11.049,64
18	Caneta esferográfica cristal preta – composta de resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, ponta latonado e esfera em tustênio, em cristal, cx c/50 unidades	Caixas	120	40	50	30	R\$ 31,55	R\$ 3.786,00
19	Caneta hidrográfica color 850 - Estojo c/12	Estojos	150	0	150	0	R\$ 11,73	R\$ 1.759,50
20	Caneta marca texto, ponta achatada, nas cores verde, amarelo, laranja ou rosa, para aplicação em originais, xerox, esferográfica e impressos em geral, de boa qualidade. Caixa com 12 unidades.	Caixas	258	38	100	120	R\$ 21,95	R\$ 5.663,10
21	Canudos Flexíveis em plástico, colorido, 20 cm, 05mm - pct 100 und	Pacotes	145	39	24	82	R\$ 7,85	R\$ 1.460,10
22	Canudos refresco, plástico, descartável, sanfonado, não tóxico, embalado individualmente, listrado branco e vermelho, 20 cm	Pacotes	126	40	28	58	R\$ 8,76	R\$ 1.103,76
23	Carbono para tecido em cores variadas (amarelo, vermelho, verde)	Unidades	20	0	20	0	R\$ 2,79	R\$ 55,80
24	Carretel de linha em poliéster para costura. Cada carretel tendo 1000 jardas de tecido enroladas em tubo plástico	Unidades	15	0	15	0	R\$ 4,00	R\$ 60,00
25	Cartolina comum cores variadas, com 100 unidades	Pacotes	175	74	88	13	R\$ 43,72	R\$ 11.367,20
26	Cartolina pintada, cores variadas, PCT com 100 unidades	Pacotes	35	18	9	8	R\$ 69,74	R\$ 5.927,90
27	Tinta Incolor para Tecido - Clareador 37 ml	Unidades	10	0	10	0	R\$ 5,54	R\$ 55,40
28	Clips grande nº 3/0 niquelado, de boa qualidade, resistente, medindo aproximadamente 6cm, caixa com 500 gramas	Caixas	195	71	75	49	R\$ 10,80	R\$ 2.106,00
29	Clips grande nº 6/0 niquelado, de boa qualidade, resistente, medindo aproximadamente 6cm, caixa com 500 gramas	Caixas	108	40	40	28	R\$ 11,62	R\$ 1.254,96
30	Clips grande nº 8/0 niquelado, de boa qualidade, resistente, medindo aproximadamente 6cm, caixa com 500 gramas	Caixas	83	25	30	28	R\$ 15,18	R\$ 1.259,94
31	Cola com glitter, atóxica, embalagem 23 gramas, caixa com 06 unidades, cores variadas	Caixas	125	39	61	25	R\$ 5,91	R\$ 856,95
32	Cola contato para EVA e couro, bisnaga com 75 gramas	Unidades	115	31	84	0	R\$ 8,87	R\$ 1.099,88
33	Cola de Silicone Líquida 100ml	Caixas	20	0	20	0	R\$ 6,41	R\$ 128,20
34	Cola líquida branca, escolar, bico econômico, atóxica, normal, frasco com 40 gramas.	Unidades	290	166	79	45	R\$ 1,17	R\$ 561,60
35	Cola líquida branca, escolar, frasco com 1 kg	Unidades	135	36	99	0	R\$ 17,69	R\$ 2.653,50
36	Cola líquida isopor, escolar, bico econômico, atóxica, normal, frasco com 40 gramas.	Unidades	175	68	107	0	R\$ 3,12	R\$ 639,60

37	Cola universal para artesanato, tecido, madeira, couro plástico e papel 17g	Unidades	30	0	30	0	R\$ 10,85	R\$ 651,00
38	Cordão de algodão cru, rolo com 50 m	Rolos	25	0	25	0	R\$ 15,72	R\$ 786,00
39	Corretivo líquido à base de água, frasco com 18 ml.	Unidades	280	127	116	37	R\$ 2,09	R\$ 804,65
40	Elástico de látex (liga) na cor amarelo, nº 18, c/500 g	Pacotes	40	20	11	9	R\$ 16,68	R\$ 1.084,20
41	Emborrachado com gliter (cores variadas)	Unidades	120	0	120	0	R\$ 3,80	R\$ 456,00
42	Emborrachado EVA - 40x60 (colorido)	Unidades	238	38	200	0	R\$ 2,21	R\$ 525,98
43	Emborrachados folhas grandes (colorido) c/ 10fhs	Pacotes	100	0	100	0	R\$ 13,23	R\$ 1.587,60
44	Envelope A4, pardo, 210x297mm, caixa com 100 unidades	Caixas	67	22	30	15	R\$ 36,00	R\$ 2.412,00
45	Esfera confeccionada em isopor branco com diâmetro de centro de aproximadamente 25mm	Unidades	50	0	50	0	R\$ 0,88	R\$ 44,00
46	Espelho, 6mm, 210 cm, 100cm	Unidades	5	0	5	0	R\$ 248,81	R\$ 7.464,30
47	Estilete retrátil de 06 polegadas com lâmina de 18 mm c/12 unidades	Unidades	44	10	25	9	R\$ 17,59	R\$ 861,91
48	Extensão com 03 tomadas 220v - 05mts	Unidades	40	0	40	0	R\$ 27,93	R\$ 1.117,20
49	Extrator de grampo em aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial cromado, dimensões 150x20mm.	Unidades	130	57	50	23	R\$ 1,95	R\$ 331,50
50	Fita adesiva crepe tamanho 19mmx50m	Unidades	320	72	189	59	R\$ 4,10	R\$ 2.911,00
51	Fita adesiva dupla face, papel, dimensões 12x30m.	Unidades	320	64	228	28	R\$ 5,93	R\$ 3.706,25
52	Fita adesiva p/ empacotamento 45x50 transparente c/ 05 und	Pacotes	95	25	49	21	R\$ 16,79	R\$ 2.602,45
53	Fita durex grande 12x40, pacote c/ 12 unidades	Pacotes	70	25	45	0	R\$ 13,12	R\$ 918,40
54	Folha (placa) de isopor, placa, espessura 1,00 x 0,50cm x 0,40mm, dimensoes 1,00 x 0,50cmx 0,40mm. Embalagem com dados de identificacao do produto, marca do fabricante e prazo de validade .	Unidades	225	37	188	0	R\$ 4,55	R\$ 1.092,00
55	Folha (placa) de isopor, placa, espessura 20 mm, dimensoes 1,0 x 0,50cm. Embalagem com dados de identificacao do produto, marca do fabricante e prazo de validade .	Unidades	225	37	188	0	R\$ 7,39	R\$ 1.773,60
56	Giz de cera, caixa com 12 cores. Caixa com 12 unidades.	Caixas	190	29	161	0	R\$ 10,56	R\$ 2.798,40
57	Grampeador em aço, na cor preta, com capacidade de até 30 folhas, medindo 16 cm, para grampo 26/6.	Unidades	115	45	54	16	R\$ 20,68	R\$ 5.273,40
58	Grampeador em estrutura metálica, com capacidade mínimo 30 folhas e máximo 240 folhas papel 75g. Utiliza grampos 23/6-1/4", 23/10-3/8", 23/13-1/2", 23/17-3/4", 23/23-15/16, 23/24. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade*.	Unidades	34	11	20	3	R\$ 89,29	R\$ 5.357,40

59	Grampo 23/20, galvanizado, cx c/ 5.000 und. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	Caixas	150	58	58	34	R\$ 15,62	R\$ 3.045,90
60	Grampo 26/6, galvanizado, cx c/ 5.000 und. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	Caixas	485	158	143	184	R\$ 10,00	R\$ 10.000,00
61	Lã 100gr Circulo 500 Metros Colorida Tricô Crochê	Metros	50	0	50	0	R\$ 14,96	R\$ 1.795,20
62	Lápis de cor medindo 17,5cm, caixa com 12unidades.	Caixas	295	109	117	69	R\$ 11,87	R\$ 6.409,80
63	Lápis grafite em madeira nº 02, caixa com 144 unidades	Caixas	245	67	137	41	R\$ 55,56	R\$ 41.114,40
64	Lata de Cola adesiva tipo contato com aproximadamente 400g	Unidades	5	0	5	0	R\$ 23,66	R\$ 118,30
65	Livro de ata, pautado, sem margem, capa dura, na cor preta, dimensões 320x220mm, com 100 folhas.	Unidades	155	40	33	82	R\$ 17,09	R\$ 6.494,20
66	Livro de ponto, capa dura, folhas numeradas de 001 a 100, capa dura, cor preta, tamanho 320x220mm. Com 100 folhas	Unidades	100	41	29	30	R\$ 15,10	R\$ 3.699,50
67	Livro de protocolo, capa dura, na cor preta, enumerados de 001 a 100, dimensões 170x230mm.	Unidades	80	11	25	44	R\$ 17,37	R\$ 4.776,75
68	Livro de registro específico p/ controle especial	Unidades	24	0	18	6	R\$ 47,46	R\$ 2.610,30
69	Lixa tipo unha em madeira, com aproximadamente 13cm de altura e 2cm de largura tendo duas faces distintas com para diferentes tipos de uso	Unidades	110	0	110	0	R\$ 0,57	R\$ 62,70
70	Marcador para quadro branco azul	Unidades	355	50	200	105	R\$ 7,26	R\$ 2.577,30
71	Marcador para quadro branco preto	Unidades	355	50	200	105	R\$ 6,31	R\$ 2.240,05
72	Marcador para quadro branco verde	Unidades	305	50	150	105	R\$ 5,67	R\$ 1.729,35
73	Marcador para quadro branco vermelho	Unidades	335	50	180	105	R\$ 4,59	R\$ 1.537,65
74	Marcador Permanente Azul (Cx. Com 12 unidades)	Caixas	5	0	5	0	R\$ 24,82	R\$ 124,10
75	Marcador Permanente Preto (Cx. Com 12 unidades)	Caixas	5	0	5	0	R\$ 28,17	R\$ 140,85
76	Marcador Permanente Vermelho (Cx. Com 12 unidades)	Caixas	3	0	3	0	R\$ 15,00	R\$ 45,00
77	Massa de modelar, embalagem com 12 cores	Caixas	300	50	250	0	R\$ 7,83	R\$ 2.349,00
78	Palito Para Espeto de Churrasco 25Cm C/100 Un	Pacotes	20	0	20	0	R\$ 6,11	R\$ 122,20
79	Papel adesivo, branco, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser. Caixa contendo 50 folhas.	Caixas	105	63	32	10	R\$ 27,12	R\$ 4.474,80
80	Papel camurça, 60x40, cores variadas, pacote com 25 unidades.	Pacotes	180	103	77	0	R\$ 26,32	R\$ 10.396,40
81	Papel celofane cores variadas, medindo 80x60cm, pacote com 50 folhas.	Pacotes	40	25	15	0	R\$ 38,56	R\$ 1.542,40
82	Papel color set (dupla face)-48 x 66cm cores variadas	Folhas	300	100	200	0	R\$ 1,08	R\$ 324,00

83	Papel crepom cores variadas, 48x2cm, pacote com 10 unidades.	Pacotes	160	97	63	0	R\$ 10,14	R\$ 1.673,10
84	Papel laminado cores variadas, dimensões 48x60cm, 60 gramas, pacote com 40 unidades.	Pacotes	55	40	15	0	R\$ 32,02	R\$ 4.322,70
85	Papel Lustroso	Unidades	50	0	50	0	R\$ 1,20	R\$ 60,00
86	Papel pautado pacote com 400 folhas	Pacotes	75	45	30	0	R\$ 41,84	R\$ 6.903,60
87	Papel sulfite a4, extra branco, 75 g/m, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser (xerox), cx com 10 (dez), resmas de 500fs cada	Caixas	920	250	510	160	R\$ 250,24	R\$ 230.220,80
88	Papel sulfite a4, nas cores amarelo e verde, 75 g/m, medindo 210x297mm, ideal para impressoras a jato de tinta e laser (xerox). Pacote contendo 100 folhas.	Pacotes	450	200	150	100	R\$ 10,60	R\$ 4.770,00
89	Pasta A/Z tamanho A4, lombro largo, para arquivo, em papelão super resistente, na cor preta, medindo aproximadamente 35x8x27cm	Unidades	1460	500	800	160	R\$ 9,95	R\$ 14.527,00
90	Pasta arquivo, material cartolina plastificada, tipo documento, largura 230mm, altura 340mm, características adicionais com abas e elástico.	Unidades	410	125	285	0	R\$ 4,56	R\$ 3.283,20
91	Pasta plástica c/ 31 divisórias p/ papel ofício	Unidades	130	40	90	0	R\$ 34,84	R\$ 4.529,20
92	Pasta suspensa, para uso em arquivamento, medidas de aproximadamente 361x240mm de largura em cartão pardo resistente, 330g/m² à 336g/m², com visor e etiqueta, grampo plástico e haste plástica removível, na cor amarela, caixa com 50 unidades	Caixas	250	52	136	62	R\$ 108,63	R\$ 61.919,10
93	Pastas poliondas finas, 20mm	Unidades	600	100	440	60	R\$ 4,08	R\$ 2.448,00
94	Pastas poliondas grossas, 55mm	Unidades	600	100	440	60	R\$ 6,07	R\$ 3.642,00
95	Pastas poliondas médias, 35mm	Unidades	600	100	440	60	R\$ 4,27	R\$ 2.562,00
96	Pilhas AA c/ 02 und	Pares	425	100	90	235	R\$ 5,95	R\$ 2.528,75
97	Pincel Cerdas achatadas nº02	Unidades	100	0	100	0	R\$ 3,76	R\$ 376,00
98	Pincel Cerdas achatadas nº03	Unidades	100	0	100	0	R\$ 5,08	R\$ 508,00
99	Pincel Cerdas achatadas nº06	Unidades	100	0	100	0	R\$ 5,21	R\$ 521,00
100	Pincel Cerdas achatadas nº16	Unidades	100	0	100	0	R\$ 6,37	R\$ 637,00
101	Pistola grande para cola quente 12 (60)w bivolt 127v/220v	Unidades	100	31	45	24	R\$ 27,34	R\$ 3.554,20
102	Pistola para cola quente tam pequena voltagem 220/240 w	Unidades	120	32	62	26	R\$ 16,38	R\$ 2.457,00
103	Prancheta em acrílico, com pegador de papéis, medindo no mínimo 24cm x 34cm, na cor transparente.	Unidades	230	68	55	107	R\$ 20,99	R\$ 4.827,70
104	Prendedores de roupa em madeira e articulação em aço, pacote com 12 unidades.	Pacotes	70	25	25	20	R\$ 3,63	R\$ 254,10
105	Quadro branco - Material Fôrmica branca brilhante, acabamento superficial, moldura de alumínio, cor moldura natural, medindo 1,00x1,20m fixação parede, acompanhado de parafusos e buchas de fixação.	Unidades	51	9	37	5	R\$ 86,07	R\$ 4.819,92

106	Refil em silicone para cola quente fino	Quilogramas	80	20	60	0	R\$ 34,92	R\$ 2.793,60
107	Refil em silicone para cola quente grosso	Quilogramas	80	20	60	0	R\$ 38,23	R\$ 3.058,40
108	Régua de plástico, 30 cm, em acrílico cor transparente, medindo aproximadamente 30 cm x 2,5cm de largura, de boa qualidade.	Unidades	390	100	235	55	R\$ 1,63	R\$ 635,70
109	Tecido Tipo Chita (Estampas Variadas)	Metros	15	0	15	0	R\$ 10,42	R\$ 156,30
110	Tecido tipo feltro amarelo sem acabamento nas bordas	Metros	20	0	20	0	R\$ 24,44	R\$ 488,80
111	Tecido tipo tactel em cor verde sem acabamento de bordas	Metros	30	0	30	0	R\$ 13,65	R\$ 409,50
112	Tesoura escolar pequena sem ponta 11,4cm ponta arredondada para corte de papel	Unidades	830	100	730	0	R\$ 3,95	R\$ 3.278,50
113	Tesoura multiuso grande 23 cm de Costura, Escritório, Doméstica Aço Inox Inoxidável	Unidades	30	0	30	0	R\$ 11,05	R\$ 331,50
114	Tinta guache não tóxica – cores variadas, cx c/6 und	Caixas	245	65	180	0	R\$ 6,62	R\$ 1.621,90
115	Tinta p/ carimbo, sem óleo, para carimbo de borracha, na cor preta ou azul, composta de água, glicose, álcool 96°, dietileno glicol, corante e conservante, 40 ml.	Unidades	100	17	48	35	R\$ 5,07	R\$ 583,05
116	Tinta para reabastecer marcador p/ quadro branco 20 ml cx c/ 12 unid (azul)	Caixas	42	13	29	0	R\$ 36,04	R\$ 2.883,20
117	Tinta para reabastecer marcador p/ quadro branco 20 ml cx c/ 12 unid (vermelho)	Caixas	42	13	29	0	R\$ 50,29	R\$ 4.023,20
118	Tinta para reabastecer marcador p/ quadro branco, 20ml, cx c/ 12 unid (preto).	Caixas	42	13	29	0	R\$ 38,77	R\$ 3.101,60
119	Tinta para reabastecer marcador p/ quadro branco, 20ml, cx c/ 12 unid (verde).	Caixas	42	13	29	0	R\$ 41,66	R\$ 3.332,80
120	Tinta para tecido dimensional na cor dourado ou ouro 250ml	Unidades	12	0	12	0	R\$ 20,72	R\$ 248,64
121	Tinta para tecido na cor amarelo ouro 250ml	Unidades	10	0	10	0	R\$ 15,39	R\$ 153,90
122	Tinta para tecido na cor amarelo pele 250ml	Unidades	5	0	5	0	R\$ 10,33	R\$ 51,65
123	Tinta para tecido na cor azul turquesa 250ml	Unidades	5	0	5	0	R\$ 12,48	R\$ 62,40
124	Tinta para tecido na cor branco 250ml	Unidades	10	0	10	0	R\$ 14,73	R\$ 147,30
125	Tinta para tecido na cor marrom 250ml	Unidades	5	0	5	0	R\$ 12,33	R\$ 61,65
126	Tinta para tecido na cor preto 250ml	Unidades	5	0	5	0	R\$ 12,53	R\$ 62,65
127	Tinta para tecido na cor púrpura 250ml	Unidades	5	0	5	0	R\$ 11,74	R\$ 58,70
128	Tinta para tecido na cor rosa chá 250ml	Unidades	5	0	5	0	R\$ 13,02	R\$ 65,10
129	Tinta para tecido na cor verde folha 250ml	Unidades	5	0	5	0	R\$ 13,20	R\$ 66,00

130	Tinta para tecido na cor verde musgo 250ml	Unidades	10	0	10	0	R\$ 12,42	R\$ 124,20
131	Tinta para tecido na cor vermelho tomate 250ml	Unidades	10	0	10	0	R\$ 11,52	R\$ 115,20
Valor total R\$								R\$ 495.365,26

5- LEVANTAMENTO DE MERCADO E SOLUÇÃO ESCOLHIDA

5.1. O levantamento de mercado foi realizado através de dois métodos. Primeiro, foi realizado pesquisa de processos licitatórios com necessidades administrativas semelhantes e objetos da mesma natureza, tendo em vista a busca pela padronização das contratações públicas e visualizando a efetivação dos Princípios da Economicidade, Eficiência e Desenvolvimento Nacional Sustentável. Segundo, foi realizado pesquisa minuciosa de mercado, analisando todas as possíveis soluções para atender à necessidade administrativa.

5.2. Foi realizado o levantamento de processos licitatórios realizados pela administração pública, com a finalidade de evidenciar qual foi a solução adotada por outros órgãos e entidades públicas para solucionar necessidades administrativas semelhantes às descritas nesse Estudo Técnico Preliminar. Segue resumo do levantamento abaixo:

Órgão/Entidade Contratante	Forma de Contratação	Objeto da Contratação
MUNICIPIO DE GRAVATÁ/PE	PROCESSO LICITATÓRIO Nº 120/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MEDIANTE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP, EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I, DESTE EDITAL.
MUNICIPIO DE GAMELEIRA/PE	Processo Licitatório Nº 002/2025 Pregão Eletrônico – SRP Nº 001/2025	Registro de Preços para eventual aquisição de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO, para atender as necessidades do Município da Gameleira (Secretaria Municipal de Administração, Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Desenvolvimento Social).
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO/PE	Processo Administrativo nº 003/2025 Pregão Eletrônico SRP Nº 001/2025	Registro de Preços para eventual aquisição de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO, para atender as necessidades do Município de Ribeirão (Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social).

5.3. O quadro acima demonstra de forma evidente, que na busca de implementar medidas que visem a necessidade administrativa de garantir a aquisição dos bens pretendido. A solução especificada e que se pretende adquirir tais itens, refere-se à processo licitatório, na modalidade Pregão eletrônico.

6 – LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Foi realizado levantamento de preços com base ao que está previsto no art. 23 da Lei 14.133/2021, visando o preço compatível com o praticado no mercado, para afastar os riscos de sobre preços, ou preços inexequíveis, deste modo, o valor estimado foram obtidos através de preços constantes de banco de dados públicos, sendo feitas cotações no Banco de Preços. Tendo obtido o Valor total estimado da contratação correspondente a **R\$ 495.365,26 (quatrocentos e noventa e cinco mil trezentos e sessenta e cinco reais e vinte seis centavos)**, comprovando os valores serem compatíveis, com o valor de mercado para a aquisição pretendida.

Dessa forma, considerando o que foi apresentado o valor estimado encontrar-se dentro da razoabilidade dos preços praticados pelo mercado, restou demonstrado através das comprovações apresentadas, que o preço a ser contratado está em conformidade com aqueles praticados em contratações pretéritas durante os últimos 12 meses.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Analisando as alternativas disponíveis e que atendam às necessidades da área requisitante, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução indicada pela Comissão de Contratação é a realização de procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico para aquisição dos materiais necessários para atender a demanda da prefeitura, fundos municipais, secretarias e diversos departamentos do município, especificamente na creche pertencente ao município.

Os bens objeto desta licitação deverão ser entregues, nos endereços e prazos indicados no Edital e Termo de Referência, sendo que as despesas com o frete e descarga dos produtos correrá por conta da contratada

O fornecimento dos materiais deverão preencher todos os requisitos da contratação, sendo que a contratada deverá apresentar todas as documentações necessárias que a habilite perante a administração pública na forma da lei, bem como cumprir com as obrigações referidas no Termo de Referência e posteriormente no instrumento contratual.

8 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

A presente justificativa tem por finalidade fundamentar tecnicamente a adoção do parcelamento da aquisição de materiais de expediente, conforme segue:

a) Natureza contínua do consumo:

Os materiais de expediente consistem em itens de uso rotineiro e indispensável ao desenvolvimento das atividades administrativas da Administração Pública Municipal, com demanda constante e previsível.

b) Evitar acúmulo e desperdício:

O parcelamento das aquisições permite melhor controle de estoque, evitando compras em excesso, desperdícios por obsolescência ou deterioração e garantindo maior eficiência logística.

c) Adequação à disponibilidade orçamentária e financeira:

A divisão da aquisição ao longo do exercício possibilita um melhor planejamento orçamentário e financeiro, ajustando os gastos públicos à realidade da execução orçamentária.

d) Atendimento mais eficaz às unidades requisitantes:

Com o fornecimento parcelado, as entregas podem ser melhor distribuídas e ajustadas conforme as necessidades reais e atualizadas das diversas unidades administrativas, garantindo maior efetividade no atendimento da demanda.

e) Conformidade com a legislação vigente:

A adoção do parcelamento encontra amparo legal na Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere à busca pela eficiência, economicidade e melhor alocação dos recursos públicos.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Objetivo da Contratação:

A presente contratação tem por objetivo assegurar o fornecimento contínuo e eficiente de materiais de expediente, por meio de aquisição parcelada, com vistas a atender às necessidades operacionais da Prefeitura Municipal, dos Municípios (como Saúde, Educação, Assistência Social) e demais setores da administração pública local.

9.2. Resultados Pretendidos:

- Garantir a regularidade no abastecimento de materiais de expediente essenciais às atividades administrativas, evitando a interrupção de serviços;
- Promover a economicidade na aquisição mediante a centralização da demanda e a possibilidade de contratação por ata de registro de preços ou fornecimento parcelado;
- Atender de forma ágil e eficiente às demandas variáveis dos setores, respeitando a diversidade de materiais e as especificidades de cada unidade administrativa;
- Reduzir estoques excessivos e minimizar perdas por obsolescência, vencimento ou deterioração de materiais;
- Estimular a transparência e o planejamento nas aquisições públicas;
- Obter melhores condições comerciais, incluindo prazos, qualidade e garantia dos produtos.

9.3. Indicadores de Sucesso:

- Redução de interrupções nos serviços administrativos por falta de insumos;
- Cumprimento dos prazos de entrega pelos fornecedores;
- ✓ Satisfação dos setores demandantes quanto à qualidade dos materiais recebidos;
- Diminuição de compras emergenciais;
- Otimização dos recursos públicos aplicados.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1. As providências nas fases de aquisição são de responsabilidade da Comissão de Contratação, quanto a instauração de processo licitatório para selecionar a melhor proposta, observando os preceitos legais estabelecido na NLLC – Nova Lei de Licitações e Contratos e demais normas vigentes.

10.2. Será designado um fiscal de contratos para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.4. As providências posteriores ficarão a cargo da Secretária de Educação do Município.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para viabilidade e contratação desta demanda.

12 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A fim de evitar desabastecimento dos materiais a serem adquiridos e o consequente prejuízo ao andamento dos trabalhos das secretarias e departamentos pertencente ao município, bem como os inevitáveis transtornos que tal interrupção indubitavelmente causaria a terceiros interessados, os materiais de consumo pretendidos estão previstos na LDO e LOA.

13 – IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. No contexto da aquisição parcelada de materiais de expediente para atendimento às necessidades contínuas da Prefeitura Municipal, Fundos Municipais e demais setores administrativos, é essencial considerar os possíveis impactos ambientais associados ao consumo desses materiais. A seguir, listam-se os principais impactos e diretrizes para mitigação:

1. **Geração de resíduos sólidos** O uso contínuo de papel, plásticos, cartuchos de tinta, canetas e outros materiais de expediente gera resíduos que, se não forem corretamente destinados, contribuem para o acúmulo de lixo urbano e aumento de poluição.
2. **Consumo de recursos naturais** A produção de materiais de expediente, especialmente papel e produtos plásticos, envolve o uso intensivo de recursos naturais como madeira, água e petróleo. O alto volume de compras pode pressionar ainda mais esses recursos.
3. **Emissão de gases de efeito estufa (GEE)** O transporte constante de materiais adquiridos de forma parcelada pode aumentar a emissão de GEE, especialmente se não houver planejamento logístico adequado ou se os fornecedores estiverem localizados em regiões distantes.
4. **Descarte inadequado de materiais perigosos** Cartuchos de tinta, toners e baterias contêm substâncias químicas que podem contaminar o solo e a água, caso não sejam descartados de forma ambientalmente correta.
5. **Impacto indireto sobre a biodiversidade** A extração de matérias-primas e os processos industriais associados à produção dos materiais de expediente podem afetar ecossistemas e espécies locais.

13.2. Medidas Mitigadoras Recomendadas:

- Priorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis e possuam certificações ambientais (como FSC para papel);
- Estimular a compra de materiais reciclados e recicláveis;

- Adotar sistemas de coleta seletiva e logística reversa, especialmente para cartuchos, toners e baterias;
- Racionalizar o uso de materiais através de campanhas internas de conscientização e digitalização de processos;
- Avaliar a possibilidade de unificar entregas para reduzir o impacto logístico.

14 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após a análise das necessidades apresentadas pelos diversos setores da Prefeitura, dos Fundos Municipais e demais órgãos vinculados, conclui-se que o sistema de Registro de Preços é o método mais adequado para a aquisição parcelada de materiais de EXPEDIENTE.

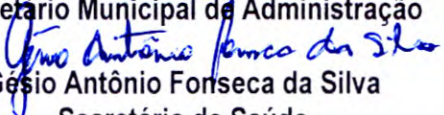
A escolha por Registro de Preços justifica-se pelos seguintes motivos:

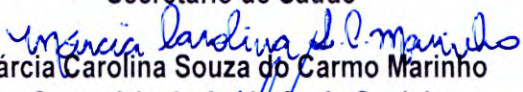
- Periodicidade e Volume Variável: A demanda por materiais de EXPEDIENTE ocorre de forma contínua e variável ao longo do exercício, não sendo possível prever com exatidão as quantidades necessárias em cada período.
- Eficiência Administrativa: A contratação por Registro de Preços evita a realização de múltiplos processos licitatórios, proporcionando maior agilidade e eficiência administrativa.
- Economia de Escala: A possibilidade de aquisição em lotes menores, conforme a necessidade, evita o acúmulo de estoque e, conseqüentemente, desperdício de recursos financeiros e materiais.
- Competitividade e Transparência: O modelo de Registro de Preços garante ampla concorrência, promovendo maior transparência e economicidade na aquisição dos materiais.

Dessa forma, a contratação por meio de Registro de Preços é viável e recomendável para a aquisição de materiais de EXPEDIENTE, considerando os aspectos econômicos, operacionais e administrativos mencionados.

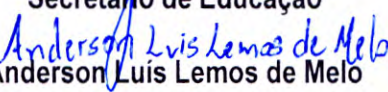
Camocim de São Félix, 06 de maio 2025.

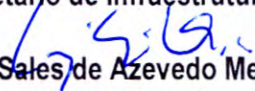

Gabriela do Carmo Bezerra
Secretário Municipal de Administração


Gesio Antônio Fonseca da Silva
Secretário de Saúde


Márcia Carolina Souza do Carmo Marinho
Secretária de Assistência Social


José Adalberto da Silva
Secretário de Educação


Anderson Luís Lemos de Melo
Secretário de Infraestrutura


Luís Cabral Sales de Azevedo Melo Filho
(Secretário de Agricultura)