



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOIM DE SÃO FÉLIX - PE

DECRETO nº 001/2017

**EMENTA:** Adota providências de início de mandato e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMOCIM DE SÃO FÉLIX, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais definidas na Lei Orgânica Municipal, e, **CONSIDERANDO**, a necessidade de reorganizar serviço público municipal, notadamente em relação a execução financeiro-orçamentária, quadro de pessoal da Municipalidade e demais atividades;

**CONSIDERANDO**, que os cargos de provimento em comissão são livre nomeação e exoneração do Poder Executivo, nos termos do art. 37, inciso II, da Constituição Federal de 1988;

**CONSIDERANDO**, que as contratações de pessoal para o atendimento do excepcional interesse público são vínculos à título precário e temporário, consoante disposições do art. 37, inciso IX, da CF/88;

**CONSIDERANDO**, que é vedada a inscrição de restos a pagar sem disponibilidade financeira positiva, conforme preleciona o art.42 da LC 101/2000;

**CONSIDERANDO**, por fim, os Princípios Constitucionais da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, e ainda, as normas de responsabilidade fiscal incidentes sobre a matéria;

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Para o fim de reorganizar o quadro de servidores do Município de Camocim de São Félix, são adotadas imediatamente as seguintes providências:

**PUBLICADO**

Em: 02 / 01 / 17

Giselle do Carmo Bezerra  
Sec. Administração  
CPF: 027.879.434-38



I – Ficam exonerados todos os ocupantes de cargo de provimento em comissão da estrutura administrativa da Prefeitura de Camocim de São Félix, que não tenham sido objeto de mesma providência no encerramento do mandato anterior, em 31.12.2016.

II – Ficam revogadas todas as concessões de funções gratificadas a servidores efetivos integrantes da estrutura administrativa da Prefeitura de Camocim de São Félix, que não tenham sido objeto de mesma providência no encerramento do mandato anterior, em 31.12.2016.

III – Ficam rescindidos todos os contratos temporários para o atendimento do excepcional interesse público, que não tenham sido objeto de mesma providência no encerramento do mandato anterior, em 31.12.2016.

Parágrafo Único. Não se aplicam as disposições do inciso III deste dispositivo as contratações temporárias de pessoal para a função de médico de qualquer espécie.

**Art. 2º.** Para o fim de análise das inscrições de restos a pagar efetuadas pelo Município no encerramento do exercício de 2016, ficam adotadas as seguintes providências:

I – Somente serão objeto de pagamento à partir de 02 de janeiro de 2017, as obrigações de despesa que tenham sua liquidação comprovada mediante atestado de recebimento e comprovação de destinação dos bens/direitos/serviços contratados, bem como, tenham comprovada disponibilidade financeira positiva, consoante disposições do art. 42 da LC 101/2000;

II – No que concerne as obrigações de despesa que não se enquadrem nas disposições do inciso anterior, bem como, aquelas despesas provenientes de restos a pagar advindas de exercícios anteriores a 2016, fica estabelecida a suspensão do pagamento pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, para o fim de verificar-se a legalidade mediante averiguação do processo de licitação que autorizou, do empenhamento e liquidação, e ainda, da destinação dos bens/direitos/serviços.

**Art. 3º.** Fica determinado o encaminhamento de expedientes a toda a rede bancária que mantém ativos do Município, desautorizando a compensação de qualquer cheque deste Ente Municipal, que porventura não tenha sido liquidado até 28.12.2016.

§ 1º. A devolução dos cheques sem compensação (sustação) mencionada no *caput*, se deve a notícias de que pagamentos realizados pelo Município no final do mandato passado não condizem com os bens/direitos/serviços contratados na proporção exata de cada contratação em particular, fundamentando, a quebra de contrato de cada credor individualmente.

§ 2º. Após a devolução dos cheques, a Administração deverá realizar uma minuciosa auditoria em cada pagamento, visando detectar a legalidade de cada despesa e



consequentemente a preservação dos recursos que compõem o Erário Público Municipal.

**Art. 4º.** Revoga-se a cessão de servidores públicos integrantes do quadro de pessoal efetivo da Prefeitura de Camocim de São Félix para outros órgãos da Administração Pública Direta, Indireta e Fundacional de qualquer dos Entes da Federação.

Parágrafo Único. A revogação de que trata o *caput*, se opera, inclusive, na cessão de servidores em favor de Organizações Não Governamentais, Entidades do Terceiro Setor, bem como, qualquer outra organização da iniciativa privada.

**Art. 5º.** Revoga-se a concessão de todas as licenças para o trato de interesse particular, inclusive, as que estiverem em curso.

Parágrafo Único. Para efeito preservação dos direitos dos servidores, a Secretaria de Administração deverá avaliar cada caso individualmente, re-escalando os benefícios previstos no *caput* de modo a não prejudicar o bom andamento do serviço público municipal.

**Art. 6º.** Fica suspensa, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a concessão de licença-prêmio, de licença para trato de particular interesse (sem vencimentos) e férias aos servidores do Município.

Parágrafo Único. Não se enquadram nas disposições deste dispositivo os profissionais da educação, que notadamente tem seus períodos de férias no mês de janeiro de cada ano letivo.

**Art. 7º.** Fica determinado imediato retorno ao cargo de origem de qualquer servidor que porventura se encontre em desvio de função.

**Art. 8º.** Os servidores que se encontram nas situações tratadas nos art. 4º a 7º deste Decreto, deverão apresenta-se no prazo de 72 h (setenta e duas horas) perante a Secretaria Municipal de Administração, que deverá providenciar a imediata lotação, observando-se o órgão/cargo de origem de cada servidor.

**Art. 9º.** Determina-se a Secretaria Municipal de Administração que dê ampla divulgação às disposições deste Decreto, mediante publicação no quadro de avisos da Prefeitura de Camocim de São Félix, envio para publicação no quadro de avisos da Câmara de Vereadores local, no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, envio de nota a Rádio Comunitária local, e ainda, mediante notificação pessoal dos servidores municipais interessados, via postal com aviso de recebimento- AR.

**Art. 10.** Determinar a Secretaria Municipal de Administração que, após cumpridas as determinações previstas nos artigos anteriores, inicie imediatamente o processo de recadastramento de todos os servidores municipais pelo prazo de 60 (sessenta) dias.

**PUBLICADO**

Em:

02/01/17

Giselle do Carmo Bezerra  
Sec. Administração  
CPF: 027.879.434-38

Prefeitura Municipal de Camocim de São Félix, Praça São Félix- Centro – CNPJ: 10.766.129/0001-69

Fone: 81 3743-1156 email:



PREFEITURA DE  
**CAMOCIM**  
DE SÃO FÉLIX

RENOVAÇÃO A SERVIÇO DO POVO

**Art. 11.** Autoriza-se a Secretaria Municipal de Administração a expedição regulamentos complementares a execução das situações tratadas neste Decreto.

**Art. 12.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Camocim de São Félix, quarta-feira, 02 de janeiro de 2017.

**GIORGE DO CARMO BEZERRA**

Prefeito

**PUBLICADO**

Em: 02/01/17

Giselle do Carmo Bezerra  
Sec. Administração  
CPF: 027.879.434-38